

Training – Mediation – Coaching

Anna-Daniela Pickel

Seminare-Vorträge-Coaching | www.adp-businessstraining.de

Mobil: 0171 5373273 | **E-Mail:** anna-daniela.pickel@adp-businessstraining.de

Nikolaus-Fey-Straße 16 | 97209 Veitshöchheim



„Menschen machen sich Bilder von Menschen und gestalten selbst das Bild, das andere sich von ihnen machen, auf mehr oder weniger bewusste Weise.“

E. Bonneau

Business-Knigge für mehr Erfolg im Beruf

Gute Umgangsformen, sowie ein respektvoller und höflicher Umgang miteinander sind im Geschäfts- und im Privatleben erfolgsentscheidende Faktoren.

Der souveräne Umgang mit Geschäftspartnern und Kollegen setzt die Kenntnis der üblichen „Spielregeln“ voraus.

In diesem Seminar werden Sie mit verschiedenen Alltagssituationen aus dem Beruflichen Kontext konfrontiert.

Der erfolgreiche Umgang mit Kunden durch den geschickten Einsatz nonverbaler und verbaler Kommunikation, sowie zu vermeidende Fettnäpfchen sind weitere Themen.

Das Seminar richtet sich an Fach- und Führungskräfte, wie an Privatpersonen, die durch Takt und Stil ihre Persönlichkeit abrunden und auf diese Weise erfolgreicher auftreten möchten.

Inhalte

Imagebildende Faktoren

- Wie hinterlasse ich einen guten (ersten) Eindruck?
- Die Körpersprache
- Begrüßung, Anrede, Titel und Anreden
- Sich selbst vorstellen und andere miteinander bekannt machen
- Small-Talk – wichtiger als viele glauben
- Stilvolle Kommunikation mit Kunden
- Kleidung / Dresscode
- Multimedia-Knigge: Telefon, Handy, E-Mail, Briefstil
- Do's and Don't's

Praxisbezug

In dem Seminar findet ein regelmäßiger Wechsel zwischen Theorie und Praxis statt.

Hierdurch können Sie die gerade besprochene Theorie für sich erproben.

Mögliche Veränderungen werden durch ein objektives Feedback verstärkt und können somit nachhaltig in die eigene Praxis mitgenommen werden.