

Training – Mediation – Coaching

Anna-Daniela Pickel

Seminare-Vorträge-Coaching | www.adp-businessstraining.de

Mobil: 0171 5373273 | **E-Mail:** anna-daniela.pickel@adp-businessstraining.de

Nikolaus-Fey-Straße 16 | 97209 Veitshöchheim



Studenten und Azubi Knigge

Gutes Benehmen ist immer wieder gefragt! Souveräne und sympathische Umgangsformen spielen eine bedeutende Rolle beim Repräsentieren und in der Kommunikation mit Vorgesetzten, Kollegen, Kunden und Geschäftspartnern. Wer gute Umgangsformen hat, der profitiert davon.

Ihre Schüler/innen erfahren in diesem Seminar, welche Umgangsformen heute gelten und wie sie bei anderen Mitarbeitern aus Unternehmen/Behörde gut ankommen. Ziel ist es, die eigenen Umgangsformen zu reflektieren und zu verbessern.

Der Nutzen für Sie

- Sicheres, berufsangemessenes Auftreten Ihrer Schüler/-innen
- Kompetenter Eindruck bei Kunden, Vorgesetzten und Kollegen
- die persönliche Ausstrahlung Ihrer Schüler/innen gewinnt
- Der Schüler wird durch den persönlichen Nutzen motiviert

Inhalte des Seminars:

- Einführung: Was ist gutes Benehmen heute?
- Wie hinterlasse ich einen guten (ersten) Eindruck?
- Welche Unterschiede im Auftritt gibt es im Berufsleben im Vergleich zum Leben als Schüler oder Schülerin?
- Kleidung / Dresscode im Arbeitsalltag
- Do's and Dont`s
- Wir erarbeiten die Themen, die im Beruf für Azubis wichtig sind, z. B. Zuverlässigkeit, Pünktlichkeit, Freundlichkeit, Sauberkeit, Höflichkeit
- Grüßen und Begrüßen, Titel und Anreden
- Sich selbst vorstellen und andere miteinander bekannt machen
- Small Talk und Blickkontakt in Gesprächen
- Multimedia-Knigge: Telefon, Handy, E-Mail, Briefstil

Sofortige Umsetzung - das aktuelle Fachwissen und die wertvolle Tipps können gleich am nächsten Tag am Arbeitsplatz umgesetzt werden!

Methoden:

- Trainerin-Input
- Erfahrungsaustausch
- Kleingruppencoaching
- Praktische Übungen u.a. in der Körpersprache
- Individuelles Feedback